

# Gebruiksplan Buurtkerk

---

Gemeente: Protestantse gemeente Noordwijk

Betreft gebouw: Buurtkerk

Versie: 04

Datum: 16-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1. Inhoud

---

## 2. Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

2.2 functies van dit gebruiksplan

2.3 fasering

2.4 algemene afspraken

## 3. Gebruik van het kerkgebouw – concrete uitwerking

3.1 routing

3.2 garderobe

3.3 toiletgebruik

3.4 reinigen en ventileren

3.5 zang en muziek en liturgie

3.6 collecteren

3.7 koffiedrinken en ontmoeting

3.8 kinderoppas

3.9 kindernevendienst

3.10 autodienst

3.11 bloemengroet

3.12 registratie voor de kerkdiensten

3.13 gebruik van sacramenten

## 4. Taakomschrijving

4.1 coördinatoren

4.2 Voorganger, ouderling en diaken

4.3 Techniek

# Doel en functie van dit gebruiksplan

---

## 2.1 Doelstelling in het algemeen:

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen.
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.
- Volop kerk zijn vanuit onze kerken en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 2.2 Functie van dit gebruiksplan:

- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis van dit gebruiksplan instrueren.
- Op basis van dit gebruiksplan zetten we de communicatie op naar alle betrokken binnen en buiten onze gemeente.
- Het gebruiksplan is online te vinden op [www.pkn-noordwijk.nl](http://www.pkn-noordwijk.nl) . We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 2.3 Fasering

- Vanaf 19 juni zullen er kerkdiensten gehouden worden met maximaal 30 personen. Dit is exclusief ambtsdragers, muzikant, technisch team en andere 'medewerkers'.
- Vanaf 1 juli zullen er kerkdiensten gehouden worden met maximaal 100 personen. Dit is exclusief ambtsdragers, muzikant, technisch team en andere 'medewerkers'.
- De diensten zullen tussen in juli geëvalueerd worden door het 'corona-crisisteam' en daar waar nodig zullen er aanpassingen gedaan worden.

2.4 Algemene afspraken. Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- In al onze maatregelen hebben we ook rekening gehouden met de gemeentelieden van 70 jaar en ouder. Ondanks al deze maatregelen is er geen garantie dat er geen besmettingsgevaar is en daarom bezoekt men een kerkdienst op eigen risico.
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid en het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

# Gebruik van de kerkgebouw – concreet

---

## 3.1 Routing

- Het verzoek aan alle gemeenteleden is om handhygiëne toe te passen alvorens zij naar de kerk komen.
- De enige ingang is via de ingang aan de Huis ter Duinstraat, andere ingang zal afgesloten zijn.
- Voor de ingang van de Buurtkerk staan vakken op de grond die de 1.5 meter afstand moeten waarborgen.
- De deuren zullen geopend zijn, zodat niemand deurklinken of klapdeuren hoeft aan te raken.
- Bij de ingang zal een begeleider staan
  - Deze zorgt ervoor dat mensen voldoende afstand van elkaar houden
  - Deze controleert of de persoon zich geregistreerd heeft
  - Vraagt gemeentelid naar gezondheid m.b.t. Corona gerelateerde klachten (hoesten, verkoudheid, koorts, benauwdheid)
  - Gemeenteleden worden 1 voor 1 of als gezin naar binnen begeleid
- Bij de ingang van de kerk zal op een tafel handdesinfectans staan, deze moet door iedereen gebruikt worden.
- In de gang zijn ook vakken gemaakt op de grond en zo loopt men rustig door naar de entree van de kerkzaal
- Daar staat begeleider nr. 2
  - Legt uit dat de jassen meegenomen moeten worden naar de stoelen
  - Zal de gemeenteleden verwijzen naar begeleider nr.3 en nr. 4
- Begeleiders nr. 3 en nr. 4 begeleiden de mensen naar de zitplaatsen.
- In de kerk zal een breed gangpad zijn.
- Wanneer men op een andere plaats dan aangewezen wil zitten kan dit wel, maar men moet dan bij de muur wachten totdat hun gekozen rij aan de beurt is.
- In de kerkzaal zal een gemarkeerd pad aan gebracht worden met markeringsstape.
- In de Buurtkerk staan de stoelen per twee en als enkele stoel. Hier kan niet geschoven worden.
- Zijn de enkele stoelen gevuld dan kan van de twee stoelen een enkele stoel gemaakt worden, mits de onderlinge afstand niet in gevaar komt.
- Er wordt dus niet voor mensen langs gelopen
- De kerk zal van achteren naar voren gevuld worden., mensen zitten op de stoel, bij het vullen van de volgende rij is het gangpad van de eerder gevulde rij en de stoel van de te vullen rij tussen de mensen. Dan eerst een rij aan de linker kant en dan een rij aan de rechter kant enz. Op deze manier krijgt men de gelegenheid om te gaan zitten.
- Bij het verlaten van de kerk: de mensen mogen op uitnodiging gaan staan en de kerk verlaten, dit gaat van voor naar achter. Eerst de 1<sup>e</sup> rij van de linker zijde en dan de rij aan de rechter zijde, dan weer een rij aan de linker zijde enz.
- De zondagsbrief zal al op de stoelen klaarliggen.
- Liedboeken zijn niet aanwezig. Er wordt gebruikt gemaakt van de beamer.
- De iPad zal zijn schoongemaakt voor ze uitgereikt worden en worden na afloop weer gereinigd.

- Bij de uitgang zal gecollecteerd worden. Er zullen 2 of 3 schalen staan waarin men hun gave kan doen. Bij elke schaal zal duidelijk vermeld staan waarvoor ze bestemd is.
- Bij de uitgang mag er niet op elkaar gewacht worden, maar buiten op straat. Buiten staat een helper om dit goed te begeleiden.
- Er zal buiten een begeleider staan om dit goed te begeleiden.
- Er is na afloop van de dienst geen gelegenheid om koffie te drinken.
- Na de dienst zal alles wat aangeraakt en/of gebruikt is, gereinigd worden.
- Het verzoek aan alle gemeenteleden om bij thuiskomst handhygiëne toe te passen.
- NB: als er nog ruimte is, kan er nog iemand bij de ingang op de lijst toegevoegd worden (bijv. gasten) Is er geen ruimte meer, kan deze persoon niet naar binnen.
- Het is zeer wenselijk om de instructies die door de hoofdcoördinator wordt gegeven op te volgen.
- De hoofdcoördinator en de begeleiders zullen herkenbaar zijn door de hesjes die zij dragen.

### 3.2 Garderobe

- Gemeenteleden moeten hun jassen meenemen naar hun zitplaatsen.
- Er zal geen gelegenheid zijn om jassen elders op te hangen

### 3.3 Toiletgebruik

- Toilet gebruik zal zo veel mogelijk beperkt worden.
- Het herentoilet zal worden afgesloten. Het dames- en invalidetoilet kunnen worden gebruikt als men de kerk binnen komt.
- Na de dienst zal het toilet gereinigd worden.

### 3.4 Reinigen en ventileren

- Alles wat door aanwezigen is aangeraakt zal na de dienst worden gereinigd.
- Tijdens de dienst zal zonodig de lezenaar gereinigd worden, wanneer deze tijdens de dienst door meerdere personen gebruikt wordt.
- Na de dienst zal de kerk geventileerd, door de ruimte te luchten.

### 3.5 Zang en muziek en liturgie

Er zal géén samenzang zijn. In overleg met het muziekbegeleidingsteam is voor de Buurtkerk de volgende beleidslijn gekozen:

- Voorafgaand en na afloop van de dienst zal de aanwezige pianist/organist een preludium en postludium verzorgen. Ook aansluitend aan de verkondiging kan gekozen worden voor een muzikaal intermezzo op orgel of vleugel/piano;
- Het is goed om vier muzikale meditatiemomenten te kiezen waar anders een lied gezongen zou worden; de voorganger kiest de liederen en de tekst van het lied kan door de kerkgangers gelezen worden, terwijl de organist het lied op het orgel of op de piano speelt (max. driemaal een vers, wellicht afhankelijk van de lengte van het couplet).
- Er bestaat ook de mogelijkheid om liederen ten gehore te brengen die vooraf opgenomen zijn door b.v. Bright of Delight of zang opnames uit het archief van onze beide kerken, EO Nederland zingt of een cd
- De liederenkeuze moet voor woensdagavond 18.00 uur gestuurd worden aan [zondagsbrief@pkn-noordwijk.nl](mailto:zondagsbrief@pkn-noordwijk.nl) met daarbij de volgende informatie:

- Liedboek – zingen en bidden in huis en kerk
- EO-Nederland zingt (<https://nederlandzingt.eo.nl/liederen#>) : bundel + lied
- Gastvoorgangers kunnen met vragen terecht bij onze predikanten:
  - Ds. Simon Dingemanse, mail: [simondingemanse@gmail.com](mailto:simondingemanse@gmail.com), tel: (071) 3645206
  - Ds. Petra van der Burg, mail: [ds.p.vdburg@gmail.com](mailto:ds.p.vdburg@gmail.com), tel: 06 - 18 40 97 27

### 3.6 Collecteren

- Bij de uitgang zullen 2 of 3 schalen staan waarin men hun gave kan doen.
- Bij elke schaal zal een uitleg staan waarvoor deze bestemd is.
- Diakenen zullen handschoenen dragen bij het tellen van het geld.

### 3.7 Koffiedrinken en ontmoeting

- Er zal géén ontmoeting met koffie mogelijk zijn na de dienst.

### 3.8 Kinderoppas

- Er zal géén kinderopas zijn

### 3.9 Kindernevendienst

- Er zal géén kindernevendienst zijn
- Voor de kinderen ligt er een plankje met kleurplaat en kleurpotloden klaar, deze kunnen zij meenemen naar hun zitplaats in de kerk.

### 3.10 Autodienst

- Er zal géén autodienst zijn.

### 3.11 Bloemengroet

- Wekelijks is er een bloemengroet.
- De bloemen worden gehaald door de koster van de Buurtkerk (Jan Hoek coördinatie).
- Het wegbrengen van de bloemen wordt door de diaconie georganiseerd.
- Bij het wegbrengen van de bloemen worden de RIVM maatregelen in acht genomen.
- Wanneer er vrijdag een dienst is in de Buurtkerk en zondag aansluitend ook in de Buurtkerk, blijven de bloemen staan tot zondag en coördineert de diaken van dienst het wegbrengen, wat op een veilige manier wordt gedaan.

### 3.12 Registratie voor de kerkdiensten

- Registratie is verplicht.
- Gemeenteleden kunnen zich aanmelden via het emailadres: [kerkdienst@pkn-noordwijk.nl](mailto:kerkdienst@pkn-noordwijk.nl)
- Bij aanmelding moeten de volgende gegevens doorgegeven worden:
  - Naam, aantal personen, datum van de dienst, locatie en telefoonnummer
- Gemeenteleden worden verzocht zich niet aan te melden bij koorts of verkoudheidsklachten.
- Wanneer iemand geen mailadres heeft kan er gebeld worden naar: 06-30706621
- Aanwezigheid in de dienst vindt plaats op volgorde van aanmelding.
- Bij te veel aanmeldingen heeft het gemeentelid voorrang bij de eerstvolgende dienst die men wil bijwonen.
- De vrijdagmiddagdienst start om 15.00 uur, de zondagdienst start om 10.00 uur
- Opgave voor de dienst op vrijdag kan van de maandag tot uiterlijk woensdagavond 20.00 uur in de week waarin de dienst gehouden wordt.
- Opgave voor de dienst op zondag kan van maandag tot uiterlijk vrijdagavond 20.00 uur in de week waarin de dienst gehouden wordt.

### 3.13 Gebruik van sacramenten

#### Dopen

- In de richtlijnen van de landelijke PKN is beschreven dat het bedienen van de Heilige Doop kan gebeuren op de wijze die gebruikelijk is in de Buurtkerk.

#### Heilig Avondmaal viering

- Een diaken (of koster) zonder verkoudheidsklachten snijdt, na goede handhygiëne, het brood in stukjes en verdeelt deze breed (dus liever niet gestapeld, maar losliggend) over de borden of dienbladen (die natuurlijk goed gereinigd zijn). De gevulde borden/bladen worden bedekt met servetten zoals we die normaal ook gebruiken.
- Op een apart bord(je) ligt één reep brood dat nog gebroken kan worden bij de uitdelingswoorden.
- Een diaken (of koster) zonder verkoudheidsklachten zet voldoende kleine glaasjes/bekertjes in de daarvoor bestemde houders. De wijn/druivensap wordt verdeeld over de kleine glaasjes of bekertjes en bedekt met servetten.
- Dit alles wordt vóór de dienst vast op de avondmaalstafel klaargezet.
- Alleen de voorganger en een diaken staan daarbij achter de tafel op anderhalve meter afstand.
- Bij het breken van het brood door de voorganger achter de tafel, gebruikt deze het reepje brood op het aparte bordje en legt dit weer terug op dat bordje dat verder niet meer gebruikt wordt.
- Bij het schenken van de wijn door de diaken achter de tafel, gebruikt deze de kan en de grote beker. Er hoeft niet veel wijn in de beker, het gaat om het teken. Deze beker wordt verder niet meer gebruikt.
- Na de nodiging worden de kerkgangers uitgenodigd om naar voren te komen en zelf van de tafel een stukje brood te pakken en een glaasje wijn/druivensap. Overwogen kan worden om één tafel in te richten met brood en iets verderop één tafel met wijn/druivensap. Nodiging moet zo plaatsvinden dat er geen file ontstaat. Ambtsdragers en voorgangers doen daarin gewoon mee, dus delen niet per se vooraf of achteraf.
- Door de andere stoelindeling in de kerk wordt er per stoel of tweetal stoelen genodigd in een logische volgorde. Daarbij moet er voldoende ruimte zijn om naar de tafel te lopen en terug.

# Taakomschrijving

---

## 4.1 Coördinatoren

- Er zijn 1 hoofdcoördinator en minimaal drie begeleiders aanwezig per dienst.
- De coördinator en begeleiders zijn herkenbaar aan een geel hesje.
- De hoofdcoördinator is ten allen tijde het eerste aanspreekpunt bij geval van onduidelijkheid.
- Zie onder punt 3.1 waar de coördinator en de andere begeleiders zich bevinden in de kerk.

## 4.2 Voorganger, ouderling en diaken

- Namens de kerkenraad is er een voorganger, ouderling en een diaken.
- Er zullen geen handen worden geschud.
- De 1.5 meter afstand wordt nauwkeurig in gaten gehouden.
- Het consistoriegebed wordt gebeden in de consistorie.
- Bij aanvang van de dienst zullen de voorganger en ouderling elkaar een hoofdknik geven i.p.v. een handdruk. Ditzelfde geldt voor wanneer de dienst afgelopen is.
- In de Buurtkerk staan twee lezenaars, de ene wordt enkel gebruikt door de voorganger.
- De diaken zal de afkondigingen vanaf de andere lezenaar doen. Deze lezenaar zal worden gereinigd voordat de ouderling de schriftlezing leest.
- De diaken zal na afloop van de dienst het collectegeld tellen met handschoenen aan.
- Gastvoorgangers zullen van tevoren op de hoogte gebracht worden van het gebruiksplan geldend voor de kerk waarin zij zullen voorgaan.

## 4.3 Techniek

- In de Buurtkerk is een technisch team aanwezig. Zij zorgen ervoor dat de dienst met beeld en geluid wordt opgenomen.
- Het technisch team zorgt ervoor dat de materialen die hiervoor gebruikt worden regelmatig schoongemaakt worden.